

Informator dla studentów
**Publikowania Cyfrowego
i Sieciowego UWr na rok 2019/20**

Wrocław 2019

Informator Studenta kierunku
Publikowanie Cyfrowe i Sieciowe
Uniwersytetu Wrocławskiego
na rok akademicki 2019/2020
Edycja I

Realizacja

Studenci III roku kierunku
Publikowanie Cyfrowe i Sieciowe
pod kierunkiem dr Ewy Repucho
Stan faktyczny na wrzesień 2019 r.

Zespół redakcyjny

Dorota Gabriel, Iwona Hanzel

Współautorzy

Patryk Bałajewicz, Dorota Gabriel, Urszula
Grzybowska, Iwona Hanzel, Kaja Jurkowska,
Katarzyna Kaźmierska, Kamilla Kapusta,
Klaudia Korcz, Patrycja Kutka, Natalia
Matkowska

Opracowanie graficzne i skład

Urszula Grzybowska

Spis treści

Informacje o Instytucie.....	7
Strona internetowa	9
USOS.....	12
ECTS.....	14
Lektoraty i WF	17
Praktyki.....	30
Dziekanat.....	32
Stypendium	34
ERASMUS+.....	37
Biblioteki.....	41
Przewodnik po okolicy.....	46
Słownik.....	54
Notatki.....	60



Informacje o Instytucie

Instytut Informacji Naukowej
i Bibliotekoznawstwa Uniwersytetu
Wrocławskiego
pl. Uniwersytecki 9/13
50-137 Wrocław
ib.ibi@uwr.edu.pl,
(71) 343 78 11

Dyrekcja Instytutu

Dyrektor:

dr hab. prof. UWrocław Bożena Koredczuk

Zastępca dyrektora do spraw

dydaktycznych:

dr hab. Aneta Firlej-Buzon

Zastępca dyrektora do spraw ogólnych

i naukowych: dr Agnieszka Łuszek

Instytutowy Koordynator do spraw

ECTS: dr hab. Aneta Firlej-Buzon

Instytutowy Koordynator programu

Erasmus+: dr Agnieszka Łuszek

Studia podyplomowe i zaoczne

Kierownik studiów niestacjonarnych

zaocznych: dr Renata Aleksandrowicz





**Podyplomowe Studia Wydawca
Produktów Cyfrowych:**
dr Ewa Jabłońska-Stefanowicz
**Podyplomowe Studia Kwalifikacyjne
Informacji Naukowej i Bibliote-
koznawstwa – profil ogólny:**
dr Halina Rusińska-Giertych
**Podyplomowe Studia Informacji
Naukowej i Bibliotekoznawstwa
– dla nauczycieli bibliotekarzy:**
dr Renata Aleksandrowicz

Sekretariat

mgr Anna Kiełek, mgr Anna Kutkowska
pokój 201,
pn-pt **10:00-14:00**
(71) 343 78 11
(71) 375 24 12

We wtorek sekretariat jest nieczynny!



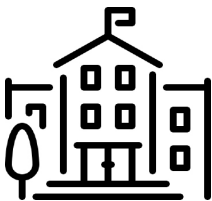
**Administrator sieci komputerowej
(potocznie zwany informatykiem)**
inż. Izabela Jaraszek
Pokój 206,
pn-pt **10:00-14:00**
(71) 375 24 57

Strona internetowa

Strona Instytutu Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa funkcjonująca pod domeną www.ibi.uni.wroc.pl to niezwykle przydatne miejsce, do którego z pewnością nieraz zajrzycie podczas Waszej przygody ze studiowaniem Publikowania Cyfrowego i Sieciowego. Zagłębmy się więc w struktury witryny naszego instytutu i przeanalizujmy je!

Po wpisaniu wyżej wymienionego adresu Waszym oczom ukazuje się strona główna. Możecie tu dostrzec pasek menu oraz nazwy poszczególnych działów, po najechaniu na które pojawia się rozsuwana lista podrozdziałów. Poniżej animowany slider, a w końcu najistotniejsza kwestia – **Aktualności**. Warto tu od czasu do czasu zerknąć, by nic nie umknęło Waszej uwadze. Możecie posiąść wiedzę na temat najbliższych konkursów, sympozjów, wydarzeń naukowych. Ponadto tabele przedmiotów, terminarze – wszystkie najistotniejsze informacje skupione w jednym miejscu.





Spoglądając na prawo, zaraz obok aktualności, widnieje szczególnie ważna dla Was jako studentów zakładka o mówiącej wszystko nazwie **Dla studentów**. To właśnie tutaj mieszczą się wiadomości na temat odwołanych lub przełożonych zajęć. Zdecydowanie warto tu zaglądać!

Wracając do poziomego menu na górze strony, cenną dawkę wiadomości, idealną dla świeżo upieczonych studentów, jesteście w stanie nabyć poprzez zaznajomienie się z zakładką **Instytut**. Zapoznacie się tam z historią Instytutu, poznacie strukturę organizacyjną i nazwiska wszystkich pracowników związanych z naszą jednostką dydaktyczno-naukową, wraz z kontaktem do nich i terminami konsultacji.

Następnie zwróćcie szczególną uwagę na zakładki **Studia** i **Studenci**, ponieważ tyczą się one bezpośrednio Waszych interesów.

Studia odpowiedzą na wiele potencjalnie nurtujących Was pytań. Poznacie program studiów, efekty kształcenia, sylabusy, a także harmonogramy, które szczególnie często są aktualizowane. Wskazaniem jest trzymanie ręki na pulsie pod tym względem. Jeżeli jesteście ciekawi terminu dni rektorskich, okresu zajęć dydaktycznych czy sesji egzaminacyjnej, zapoznajcie się z organizacją roku akademickiego, to swoisty podręczny kalendarzyk.

Zakładka **Studenci** również zapewni wam masę użytecznych informacji. Najprzydatniejsze wzory pism, koła naukowe, stypendia, bezpośrednie odnośniki do USOS Web oraz biura karier.

Pozostałe zakładki, takie jak **Biblioteka** lub **Erasmus+**, poruszane są w pozostałych rozdziałach tego informatora, do których odsyłam.



Funkcje USOS, które mogą wam się przydać, dostępne w zakładce „Katalog”:



Pracownicy – tutaj dowiedzie się kiedy i gdzie Wasi wykładowcy mają konsultacje oraz znajdziecie do nich kontakt.

Przedmioty – gdybyście byli zainteresowani ile punktów ECTS ma dany przedmiot, czego dotyczy, kto go prowadzi, itd., to jesteście w dobrym miejscu. Tutaj znajdziecie wszelkie informacje związane z zajęciami.



Office 365

Najczęstszą formą kontaktu między wykładowcami a studentami jest poczta USOS. Jej aktywacja może wydawać się skomplikowana, ale spokojnie, wszystko jest wyjaśnione w zakładce **Aktualności** → **Dokumenty** → **Office365**.

Dodatkowe informacje

USOS to nieco uboższa wersja tradycyjnego, papierowego indeksu. W systemie widoczne są tylko oceny końcowe z każdego przedmiotu. Oceny cząstkowe musicie zapisywać lub zapamiętywać sami. ;)

Nie kuście losu, nie zostawiajcie spraw związanych z USOSem na ostatnią minutę. Nawet on potrzebuje chwili przerwy. W godzinach **4:00, 9:00, 12:00, 15:00, 20:00** USOS przejmują Garfield, strzegący migracji danych.



ECTS



Europejski System Transferu Punktów, powszechniej znany jako system punktów ECTS, to zbiór procedur ujednolicających reguły studiowania w Europie. Powstał w celu ułatwienia wymian studenckich między zagranicznymi uczelniami. Punktacja odzwierciedla wysiłek, jaki student musi włożyć w dany przedmiot, z równo na uczelni, jak i we własnym zakresie. Punkt ECTS odpowiada 30 godzinom pracy. W ciągu jednego semestru należy zebrać 30 punktów, które przekładają się na 900 godzin pracy. Zatem teoretycznie podczas każdego semestru powinniście przeznaczyć 37,5 dnia na samą naukę.

W naszym instytucie większość przedmiotów ma przyznane od 1 do 4 punktów ECTS (wyjątkiem są seminaRIA licencjackie, warte 7 punktów). Wagę danego przedmiotu możecie znaleźć w katalogu systemu USOS oraz w programie studiów podanym na stronie instytutu: <http://www.ibi.uni.wroc.pl/programy-studiow>.

Punkty ECTS rozliczane są w skali roku akademickiego. Oznacza to, że w ciągu jednego roku studiów musicie zdobyć co najmniej 60 punktów. Ewentualna nadwyżka nie może być wykorzystana w następnych latach. Mówiąc jaśniej: nadwyżka w semestrze zimowym może przejść na poczet punktów w semestrze letnim tego samego roku akademickiego, ale nadwyżka uzyskana w semestrze letnim przepadnie po zakończeniu roku. Można jednak napisać podanie, które umożliwi przeniesienie nadwyżki punktów na kolejne semestry. Po zaliczeniu semestru liczbę zdobytych punktów ECTS możecie sprawdzić w systemie USOS („Zaliczenie etapów” w zakładce „Dla studenta”).

Pewnie wielokrotnie ktoś Was postraszy, że ponadprogramowe punkty będą płatne. Jest to tylko plotka, którą nie należy się przejmować. Martwiecie się jednak niewystarczającą liczbą ECTS-ów. Nawet jeden punkt poniżej wymaganego progu uniemożliwi obronę pracy licencjackiej. Warto o tym pamiętać, kiedy wahacie się, czy zostać na dodatkowym przedmiocie opcyjnym, czy nie.





Jak to działa w USOS-ie?

Funkcje USOS, bez których nie przetrwacie tych studiów, dostępna w zakładce „Dla Studentów”:

Rejestracja – to chyba najważniejsza opcja w całym USOS-ie, od tego zależy Wasze być albo nie być na wszystkich przedmiotach, zarówno obowiązkowych, jak i tych opcyjnych. Tutaj, na zasadzie „**кто pierwszy ten lepszy**”, zapisujecie się na obowiązujące was zajęcia na początku każdego semestru, w konkretnych terminach i godzinach, których musicie szukać na stronie głównej Instytutu.

Podpęcia – kolejna opcja, której trzeba pilnować. Jak już jesteście zapisani na zajęcia i macie pewność, że będziecie na nie uczęszczać, musicie je podpąć pod aktualny etap. Najlepiej zaznaczyć wszystkie przedmioty i wybrać opcję „zbiorcze podpęcie” (u góry nad tabelką po prawej stronie). Trzeba to zrobić w terminie, który określony jest w systemie USOS w zakładce „Dla studentów” → „**Podpęcia**” (nad tabelką z przedmiotami: „Okresy podpiniania”).



Lektoraty i WF

Na studiach, niezależnie od kierunku i uczelni, będziecie musieli zaliczyć lektorat z języka obcego oraz zajęcia z wychowania fizycznego. Stąd też nazywane są one przedmiotami ogólnouniwersyteckimi – w skrócie **OGUN**. Zapisy na te zajęcia odbywają się na **Uniwersyteckim Centrum Uwierzytelniania**: <https://zapisy.uni.wroc.pl/>.

Obsługa tej strony nie różni się jednak znacznie od zwykłego USOSa. Obowiązuje tam rejestracja żetonowa. Oznacza to, że każdy student może wykorzystać pewną liczbę godzin darmowych zajęć. W przypadku lektoratu wynosi ona **240 (4 semestry po 60 godzin)**, a WF – **60 (2 semestry po 30 godzin)**. Zaczniemy od ogólnego wyjaśnienia obu tych przedmiotów.

Lektorat

Lektoratami zajmuje się **Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych (SPNJO)** znajdujące się na **pl. Nankiera 2/3**.



Godziny otwarcia sekretariatu:
pn–pt **9:00-14:00**
(71) 375 27 45, (71) 375 26 98,
(71) 375 23 00,
sekretariat.spnjo@uwr.edu.pl



W czasie studiów licencjackich wymagane jest osiągnięcie poziomu **B2-II**, z kolei na magisterskich – poziomu **B2+**. Praktycznie nie jest wiele wyższy niż ten obowiązujący na maturze.

Egzamin klasyfikacyjny (wstępny)

Zanim rozpoczniecie studia, pamiętajcie o tym, aby zapisać się na egzamin klasyfikacyjny z języka obcego, na podstawie którego zostaniecie przydzieleni do odpowiedniej grupy zaawansowania.

W tym celu zalogujcie się na platformę **Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych** (<http://www.spnjo.uni.wroc.pl/>). Login znajdziecie w **Internej Rejestracji Kandydatów** (<https://irka.uni.wroc.pl/osoby.php?op=insert>), przez którą rekrutowaliście się na studia. Będzie się on składał z frazy „**spnjo**” oraz ciągu **kilku cyfr**. Z kolei hasło dostaniecie w mailu aktywującym konto na stronie zapisów.

Będziecie musieli następnie odnaleźć tam zakładkę z rejestracjami na test kwa-

lifikujący Was do odpowiedniej grupy. Wtedy też wybieracie język obcy, którego chcecie uczyć się podczas studiów. SPNJO oferuje zajęcia m.in. z:

- języka angielskiego (dla osób ze znajomością języka **co najmniej** na poziomie **B1**),
- języka niemieckiego,
- języka francuskiego,
- języka hiszpańskiego,
- języka włoskiego,
- języka rosyjskiego,
- języka portugalskiego.

Egzamin odbywa się pod koniec września, przed rozpoczęciem studiów, przeważnie zaraz **po immatrykulacji studenckiej**. Składa on się z 40 pytań zamkniętych.

Później sprawdzajcie uważnie informacje zawarte na **stronie SPNJO**. Niebawem będą mogły pojawić się **listy z indeksami** osób przydzielonych do danej grupy wraz z tygodniowymi terminami zajęć (**2 razy po 1,5 h**). Zazwyczaj też starają się tam przydzielać ludzi tak, aby w jednej grupie znaleźli się razem z kolegami ze swojego roku.

Od tego, jaki poziom uzyskała Wasza grupa podczas testu, będzie zależał wymiar godzin do zrealizowania. Im niższy poziom, tym więcej semestrów będziecie musieli zaliczać.



Grupa	Wymiar godzin	Liczba semestrów	Semestr końcowy
A1	300 (240 + 60)	5	VI
A2	240	4	V
B1	180	3	IV
B2-I	120	2	III
B2-II	60	1	II
B2+, C1, C2	0	0	0

Jeżeli zakwalifikowaliście się na poziom niższy niż **A2-II** lub zaczynacie naukę języka od podstaw, będziecie musieli zaliczyć kurs w pełnym wymiarze godzinowym wynoszącym **240 godzin**. Ponadto, podczas niego obowiązuje uczęszczanie na zajęcia wyrównawcze na poziomie **A1** w wymiarze **60 godzin** (najniższy, od podstaw). Będziecie musieli za nie **dołacić**, gdyż przekroczyliście **limit** darmowych godzin.

Uwaga! Wyjątek następuje w przypadku nauki języka angielskiego. SPNJO **nie oferuje** żadnych zajęć „od podstaw”.

Zakwalifikujecie się od razu na **poziom B1**, ale będziecie musieli nadrobić zaległości **we własnym zakresie**, np. poprzez samodzielną naukę w domu albo odbycie kursu w prywatnej szkole językowej. Czasem odbywają się **zajęcia wyrównujące**. Będziecie musieli jednak zapłacić za nie aż **360 zł** (tak jak za każdy inny nadprogramowy semestr lektoratu). Wszelkie należności będą wam naliczane w systemie USOS. Informacje na temat nich możecie znaleźć w zakładce „**Dla studentów**”, w podstronie „**Moje studia**”/„**Płatności**”. Będziecie musieli dokonać płatności



na tzw. indywidualne konto wirtualne, które jest tworzone odrębnie dla każdego studenta.

Zaliczenia lektoratów

Jeżeli zdawaliście egzamin, ale zakwalifikowaliście się na poziom B2+ lub wyższy, nie będziecie musieli uczęszczać na lektorat. Pod koniec najbliższego semestru albo w czasie sesji go zwieńczającej trzeba będzie po prostu zdać egzaminy końcowe prowadzone przez wskazanego na Waszej liście wykładowcę, tak samo jak inni dopiero po ukończeniu lektoratów.

Jeżeli zaliczyliście lektorat już wcześniej albo posiadacie certyfikat wykazujący znajomość języka na poziomie wyższym niż wymagany na zaliczenie (**co najmniej B2+**), **nie musicie** przystępować do egzaminów wstępnych (klasyfikacyjnych) ani końcowych. Wystarczy, że udacie się po **wpis** do kierownika wybranego zespołu językowego lub zastępcy kierownika SPN-JO. Certyfikat powinien mieć **wystawioną ocenę**, ponieważ musi być ona przepisana w ramach zaliczenia. Wykazy wszelkich certyfikatów honorowanych przez SPN-JO znajdują się na stronie: <http://www.spnjo.uni.wroc.pl/content/certyfikaty-zwalniaj%C4%85ce-20182019>.

Program naszych studiów przewiduje, że zajęcia zaczną się od **II semestru** i skończą się najpóźniej w **VI semestrze**.

Uwaga! Pamiętajcie o tym, aby potwierdzić uczestnictwo w lektoracie swoją **obecnością na pierwszych zajęciach**, gdyż w innym wypadku prowadzący może **wykreślić** Was z listy i na Wasze miejsce przyjąć kogoś innego. Jeżeli wiecie, że nie możecie wtedy być – **poinformujcie** o tym wcześniej Waszego lektora, najlepiej przez maila lub osobiście.

Zaliczenie kolejnych semestrów lektoratów wygląda podobnie jak nauka w szkole średniej. Spodziewajcie się tego, że będą sprawdziany, czasem także kartkówki albo prace pisemne, za które będziecie dostawać oceny częściowe. Nastawcie się jednak na duuuużo gadania.

Powtarzanie zajęć

Może zdarzyć się, że powinie Wam się noga i nie zaliczycie semestru. Często mogą być to błahe powody, takie jak nadmierna absencja. Uczęszczanie na lektorat jest **obowiązkowe** i możecie wykorzystać **limit pięciu** nieobecności. Wraz z jego przekroczeniem nie zdajecie.

Nie martwcie się wtedy o inne przedmioty. Jeżeli je pozaliczacie, możecie normalnie kontynuować studia.





Będziecie powtarzać **jedynie** semestr lektoratu płatny **350 zł**, nawet jeżeli przysługują Wam niewykorzystane darmowe godziny.

Egzamin zaliczeniowy (końcowy)

Lektoratkończycięgzaminami: pisemnym ze słuchania oraz ustnym z umiejętności rozmawiania w danym języku. Drugi z nich przypomina nieco egzamin maturalny. Należy się zapisać się na nie do wyznaczonego terminu w **styczniu 2020 r.** w przypadku ukończenia lektoratu w semestrze zimowym lub w **maju 2020 r.** w semestrze letnim.

Ocena z tego przedmiotu to średnia ocen cząstkowych z jego ostatniego semestru oraz egzaminów końcowych. Wpis przewidywany jest na semestr VI. Niezależnie od tego, ile czasu na niego uczęszczaliście, otrzymacie **12 punktów ECTS**.

A może jeszcze drugi język?

Kiedy już zaliczyliście lektorat, a nie wykorzystaliście w pełni przyznanych Wam 240 darmowych godzin, możecie wykorzystać ich resztę na naukę **innego języka**. Nawet gdy zaczniecie już studia magisterskie, **nie przypadną wam one**.

Wychowanie fizyczne

Sprawami wychowania fizycznego zajmuje się **Uniwersyteckie Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu**, znajdujące się na ul. Zenona Miriama Przesmyckiego 10.

Godziny otwarcia sekretariatu:

pn-pt **9:00-14:00**

+48 71 375 62 62,

ucwfis@uwr.edu.pl

Kierownik: dr Włodzimierz Reczko

tel./f: +48 71 375 62 66

Nawet studia humanistyczne czy techniczne mogą stać się gratką dla zapalonych miłośników sportu – na studiach będziecie musieli bowiem odbyć dwa semestry zajęć wychowania fizycznego w wymiarze **60 godzin** dydaktycznych w przypadku **studiów dziennych I stopnia** oraz **jednolitych magisterskich**. Przyznane są Wam również **żetony** w takim samym wymiarze godzin. Niestety, nie otrzymacie za to żadnego punktu ECTS.

Zajęcia te najlepiej jest realizować podczas drugiego i pierwszej połowy trzeciego roku. Możecie także zapisywać się na nie w pierwszym roku w miarę wolnych miejsc. Pamiętajcie, że wtedy pierwszeństwo mają studenci z **wyższych lat**, szczególnie ci, któ-



rzy nie zaliczyli jeszcze tego przedmiotu albo zostawili go na ostatni moment.

Terminy zapisów i giełdy

Dni zapisów jest przeważnie kilka i odbywają się one na początku semestru. W roku 2019/20 wypadną one następująco:

- **Semestr zimowy:** początek października 2019, przeważnie w godzinach **8:00–22:00**,
- **Semestr letni:** II połowa lutego 2020.

Nawet, jeśli nie dostaniecie się z powodu braku miejsc na wymarzone zajęcia z tenisa czy aerobiku, możecie spróbować jeszcze raz w drugich terminach albo w czasie korekt.

Warto jednak zarezerwować sobie cokolwiek – w razie czego możecie zamienić się z kimś miejscem przy wykorzystaniu **giełdy**. Taka możliwość istnieje już od roku 2017/18. Wystarczy, że wejdziecie na stronę zapisów wybranego przedmiotu i klikniecie na ikonę z obrazkiem koszyka. Pojawi się wtedy przed wami lista zajęć, na które zarejestrowaliście się już wcześniej. W zależności od ich istnienia, wybiercie opcję „Dorejestruj bez wymiany” albo „Wymień z tą grupą”. Kiedy w danej grupie zwolni się miejsce, pojawi się informacja, że automatycznie zostaliście na nie wpisani.



Sekcje sportowe

W przeciwieństwie do WF-u, który pamiętacie jeszcze ze szkoły, kiedy to różne sporty były narzucane przez nauczyciela, tutaj będziecie mieli możliwość wybrania sekcji sportowej. Oznacza to, że w ramach jednej grupy będziecie przez wszystkie zajęcia uprawiać tylko samą piłkę nożną, koszykówkę albo inne dyscypliny.

Zajęcia mogą być **płatne lub bezpłatne**, przy czym mogą odbywać się w różnym czasie.

Fakultety dzielą się na **podstawowe** (odbywane podczas tygodnia) albo **weekendowe**, a także na:

- bezpłatne,
- częściowo płatne (np. pływanie, tenis, wioślarstwo, bowling),
- płatne (np. jeździectwo, nurkowanie),
- sekcje sportowe – treningi drużyn reprezentujących uczelnię w czasie zawodów,
- płatne wyjazdy odbywające się podczas weekendów (np. narciarstwo, hatha yoga, kajakarstwo),
- obozy sportowo-rekreacyjne (np. ogólne, kajakowe, jeździeckie, fitness, narciarskie),
- grupy rehabilitacyjne – bezpłatne zajęcia relaksacyjne lub kompensacyjne dla osób o częściowym ograniczeniu zdrowotnym,



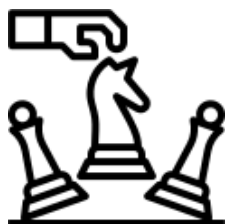


- zajęcia teoretyczne – przeznaczone dla osób zwolnionych przez lekarza z ćwiczeń ruchowych.

Nastawcie się także na dalekie podróże do zakątków zachaczających o Psie Pole, gdzie położona jest siedziba Uniwersyteckiego Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu, a dokładnie na ul. Przesmyckiego 10. Tam odbywa się też większość zajęć podstawowych. Podobno potrzeba wyrobić paszport, aby tam się dostać. :)

Zwolnienia

Możecie być zwolnieni przez **lekarza pierwszego kontaktu, lekarza specjalistę lub komisję lekarską** z odbywania zajęć ruchowych **na okres danego semestru lub całych studiów**, jeżeli wskazują na to Wasze problemy **zdrowotne**. W pierwszym przypadku, trzeba będzie zrealizować normalny WF w **późniejszym terminie**. Z kolei w drugim zostaniecie skierowani na **zajęcia teoretyczne**, odbywające się zazwyczaj w formie szachów lub brydża. Otrzymane zaświadczenie musi odpowiadać wzorowi, który znajdziecie w Załącznikach do Regulaminu organizacji zajęć



i zaliczeń wychowania fizycznego w Uniwersytecie Wrocławskim (*Zarządzenie Nr 98/2017 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 września 2017 r.*). Należy je później zanieść do sekretariatu UCWFiS w ciągu **dwóch tygodni od jego wydania**.

Wszelkie pytania dotyczące zwolnień czy innych formalności możecie śmiało zadawać w sekretariacie UCWFiS.

Powtarzanie zajęć

Obecność na zajęciach jest **obowiązkowa**. W przypadku jednej nieobecności macie jeszcze szansę na ocenę bardzo dobrą, a dwóch na dobrą. **Trzecią nieobecnością** nie zaliczacie jednak zajęć – nie możecie wtedy dostać np. czwórki minus.

Jeżeli nie zaliczycie tego przedmiotu, będziecie musieli wziąć z niego warunek w późniejszych semestrach. Podobnie jak w przypadku zajęć kierunkowych czy lektoratów, będzie on płatny. Na dzień dzisiejszy opłata wynosi **8 zł** za godzinę, co daje w przeliczeniu **240 zł za 1 semestr**, a **480 zł za 2 semestry**. Wszelkie opłaty, tak jak wspomniano w części o lektoratach, generowane są przez USOS i należy je uiszczać na indywidualne konto wirtualne.



Praktyki



Każdy rok ma swojego **opiekuna praktyk**, który na początku drugiego roku studiów przeprowadzi dla was spotkanie, na którym udzieli wam wszystkich najpotrzebniejszych informacji. To z nim również będziecie się kontaktować w razie jakichkolwiek pytań.

Istnieje kilka opcji zaliczenia praktyk zawodowych:

Praktyki w okresie wakacyjnym między czwartym a piątym semestrem studiów

Zasada jest taka, że sami szukacie sobie miejsca, w którym chcielibyście odbyć praktyki. Żeby zmniejszyć Wasze przerażenie przed tym, nie ukrywamy, trudnym zadaniem, oto prezent od starszych roczników – tutaj zostaliśmy przyjęci:

- Politechnika Wrocławska (Centrum Wiedzy i Informacji Naukowo-Technicznej),
- Wrocławski Dom Literatury,
- Ossolineum.



Praktyki śródroczne

Polegają na realizowaniu praktyk **równocześnie z zajęciami** na studiach w semestrze letnim drugiego roku po wcześniejszym uzyskaniu zgody od prodekana.

Zaliczenie doświadczenia zawodowego na poczet praktyk zawodowych.

Ta opcja może Was zainteresować, jeżeli wykonujecie/wykonywaliście jakąś pracę, w której Wasze obowiązki, pokrywają się/pokrywały się z programem praktyk. W takim wypadku należy zapytać się o **zgode opiekuna praktyk**, napisać **podanie** oraz mieć **kopię umowy** oraz **zaświadczenie** z zakładu pracy.

Praktyki zaliczane są w sesji zimowej po **piątym semestrze**.



Dziekanat



Dziekanat Wydziału Filologicznego znajduje się na **pl. Nankiera 15b**, tuż obok budynku Filologii Polskiej oraz Hali Targowej. Każdy pierwszorzeczny student musi się tam udać, i to na pewno nie raz w czasie studiowania.

Godzina otwarcia to niezmiennie:

pn, śr, pt **10:00–14:00**

czw **11:00–15:00**

We wtorki dziekanat jest nieczynny.

Ważnym jest odnalezienie właściwego pokoju, w zależności od sprawy, którą chcecie załatwić:

- **Nr 15**, to tutaj odbierzecie naszą legitymację studencką, zdobędziecie kolejne naklejki po zaliczeniu kolejnych etapów, odbierzecie kartę obiegową oraz później złożycie swoją pracę licencjacką.
- **Nr 16** to pomieszczenie dziekanatu do spraw socjalnych. W tym miejscu należy złożyć swój wniosek o otrzymanie stypendium socjalnego lub rektorskiego.

Przy każdym z pokoi należy **sprawdzić**, przy którym stanowisku załatwiane są sprawy Waszego kierunku, ponieważ czasem ulegają one zmianie.



Stypendium



Uniwersytet Wrocławski oferuje swoim studentom różne formy wsparcia materialnego. **Terminy** składania dokumentów oraz wymagania ulegają zmianom co roku, dlatego warto śledzić stronę internetową uniwersytetu, gdzie w zakładce „**Wsparcie dla studentów**” zawarte są wszystkie ważne informacje: <https://uni.wroc.pl/wsparcie/wsparcie-dla-studentow/>.

Stypendium socjalne lub stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

Staranie się o stypendium rozpoczynacie od zarejestrowania odpowiednich wniosków poprzez system USOS. W zakładce „**Dla wszystkich**” znajduje się kategoria „**Wnioski**”. Musicie wypełnić:

- „**Oświadczenie o dochodach za rok poprzedni**”

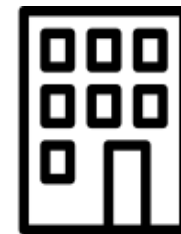
Jest to dosyć problematyczne, dlatego warto przed rozpoczęciem wypełniania skompletować wszystkie dokumenty, które mogą być potrzebne,

w zależności od naszej sytuacji materialnej. Ogólny wykaz dokumentów znajduje się na stronie Uniwersytetu Wrocławskiego w zakładce „**Wsparcie dla studentów**”. W razie trudności z wypełnieniem oświadczenia możecie skontaktować się telefonicznie z dziekanatem (+48 71 375 22 35).

- „**Student – Wniosek o stypendium socjalne i socjalne w zwiększonej wysokości**”

Tutaj należy pamiętać o odpowiednim wyborze tego, o które stypendium się staracie. Musicie też zaznaczyć, czy zamieszkujecie poza miejscem Waszego zameldowania – w domu studenckim lub innym obiekcie, ponieważ będzie trzeba o tym zaświadczyć odpowiednim dokumentem. Podczas wypełniania pojawia się okno z miejscem na uzasadnienie wniosku, ale nie jest to obowiązkowe i nie wpływa na rozpatrzenie wniosku.

Po wypełnieniu wniosków należy je oba wydrukować i podpisać w wyznaczonych miejscach! Należy dołączyć do nich dokumenty, które wybraliście jako załączniki. Najlepiej zabrać ze sobą skserowane wersje oraz oryginały. Taki komplet dokumentów należy dostarczyć



do dziekanatu w wyznaczonym wcześniej terminie.

Stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz stypendium Ministra

Dla obu tych stypendiów istotne są wysokie wyniki w nauce oraz różne osiągnięcia poza nią. Również czas składania wniosków, aby je zdobyć, jest zdecydowanie krótszy, dlatego najlepiej śledzić zmiany oraz terminy na stronie Uniwersytetu.

Inne formy pomocy finansowej to:

- **Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych** – posiadając właściwe orzeczenie, student może skorzystać ze stypendium bez względu na wysokość dochodu w rodzinie.
- **Zapomoga** – w szczególnie trudnej sytuacji losowej i materialnej każdy student może starać się o jednorazowe świadczenie pieniężne w wysokości do 1200 zł.

Wnioski do wypełnienia znajdują się w systemie USOS.



ERASMUS+

Jako studenci Uniwersytetu Wrocławskiego macie możliwość wyjazdu na semestr **za granicę** w ramach programu **Erasmus+**. Nasz Instytut nawiązał współpracę z uczelniami z całej Europy! Możecie studiować w Portugalii, Francji, Czechach, Słowenii, Chorwacji, Estonii, Szwecji oraz na Litwie i Łotwie. Brzmi nieźle, prawda? Każdy z was może wziąć udział w takiej wymianie studenckiej. Poniżej znajdziecie kilka podstawowych informacji oraz miejsca w sieci, gdzie znajduje się cała wiedza tajemna dotycząca programu **Erasmus+**.

Przede wszystkim musicie pamiętać o **terminach**. Rekrutacja odbywa się od **grudnia do lutego w poprzednim roku akademickim** i, co ważne, dotyczy ona wyjazdów na **oba semestry**.

Dodatkowa rekrutacja odbywa się w **wrześniu i październiku** roku akademickiego, w którym ma się odbyć wyjazd, ale musicie pamiętać, że zostaje ona uruchamiana tylko wtedy, gdy Uniwersytet posiada jeszcze niewykorzystane **wolne** miejsca. Zdecydowanie lepiej wziąć udział w rekrutacji w podstawowych terminach.





Rekrutacja składa się z 3 etapów.

Pierwszy to **sprawdzenie znajomości** języka obcego.

Kolejny to rekrutacja odbywająca się na poszczególnych wydziałach. U nas wygląda to tak, że najważniejsza jest **średnia ocen** ze wszystkich przedmiotów (**minimalna to 4.0** za rok akademicki **poprzedzający** rekrutację), znajomość języka kraju docelowego oraz motywacja do wyjazdu.

Ostatni etap polega na założeniu indywidualnego konta na stronie **BWM** international.uni.wroc.pl i przygotowanie tam formularza zgłoszeniowego na wyjazd.

W trakcie wyjazdu otrzymujecie **stypendium**, jego wysokość jest zależna od kraju, do którego się wybieracie. Studentom otrzymującym stypendium socjalne przysługuje ono również w trakcie pobytu za granicą i wynosi **200 euro** miesięcznie.

Wyjazd na studia do innego kraju może kojarzyć się z masą papierologii do załatwienia, ale zapewniam, że nie ma co panikować.

Podstawa, czyli **teczka kandydata musi zawierać:**

- CV,
- podanie o przyznanie stypendium z listą 3 uczelni zagranicznych jako miejsc wyjazdu w kolejności od najbardziej preferowanej,
- zaświadczenie o średniej ocen,
- oświadczenie dotyczące poprzednich wyjazdów,
- ewentualnie inne dokumenty wskazane przez koordynatora instytutowego.

W ramach programu Erasmus+ możecie odbyć obowiązkową lub dodatkową **praktykę** za granicą. Od niedawna istnieje również możliwość wyjazdu absolwentów uczelni (w ciągu **jednego roku od ukończenia** studiów) na zagraniczną praktykę lub staż.

Warto wiedzieć co to takiego „**Kapitał mobilności**”. Jest to ilość miesięcy spędzonych za granicą w ramach programu Erasmus. Każdemu studentowi przysługuje **12 miesięcy** na jednym poziomie studiów. Do kapitału mobilności wlicza się zarówno wyjazdy na studia jak i na praktykę.

W razie jakichkolwiek pytań czy wątpliwości zawsze możecie zgłosić się do dr Agnieszki Łuszek, która jest naszym **instytutowym koordynatorem** programu Erasmus+.





Na koniec kilka przydatnych linków:

Szczegółowe informacje dotyczące programu:

<https://international.uni.wroc.pl/pl>

<http://erasmusplus.org.pl/szkolnictwo-wyzsze/>

Aktualne instytutowe informacje o programie Erasmus+:

<http://www.ibi.uni.wroc.pl/erasmus/praktyki-i-staze>

Stawki stypendium dotyczące poszczególnych państw:

http://erasmusplus.org.pl/wp-content/uploads/2014/02/Komunikat_NA_04-2014_Stawki-wsparcie-indywidualne-Szkolnictwo-wyzsze.pdf

Relacje studentów z pobytów zagranicznych:

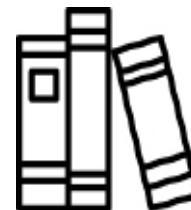
<http://www.ibi.uni.wroc.pl/relacje-z-pobytow-zagranicznych-w-ramach-programu-erasmus>

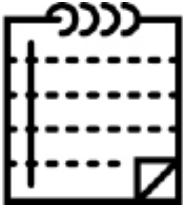


Biblioteki

W życiu każdego studenta nadchodzi taki moment, kiedy musi zajrzeć do biblioteki. W świecie akademickim wygląda to trochę inaczej niż w bibliotekach szkolnych, a nie wszystkie pozycje da się znaleźć w Internecie. Poniżej znajdziecie zbiór przydatnych informacji, które dotyczą **Biblioteki Instytutu Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa** oraz **Biblioteki Uniwersyteckiej**. Warto dodać, że Biblioteka Uniwersytecka mieści się w dwóch budynkach.

Przy **ul. Karola Szajnochy 7/9** znajdują się: zbiory ogólne, Czytelnia Główna, Wypożyczalnia Miejscowa oraz Wypożyczalnia Międzybiblioteczna, zaś przy **ul. Fryderyka Joliot-Curie 12**: zbiory specjalne oraz Czytelnia Zbiorów Specjalnych, Pracownia Konserwacji Zbiorów Specjalnych, Informatorium, Czytelnia Czasopism Bieżących (i Archiwalnych), Czytelnia Śląska, Pracownia Konserwacji Zbiorów Nowych, Pracownia Reprografii i Digitalizacji.





Zapisy

Jeśli chcecie zapisać się do biblioteki, możecie to zrobić **wyłącznie on-line**. Należy wypełnić i wysłać **formularz numer 1**, który można znaleźć na stronie Biblioteki Uniwersyteckiej w zakładce „Aktualności”. Zapisy do BUWr i bibliotek w UWr. Przy wypełnianiu potrzebny będzie kod do wpisania w rubryce „**Numer konta bibliotecznego**”. Składa się na niego:

- dwuznakowy kod uczelni – w Waszym przypadku **09**
- zera wypełniające – **0**, jeśli numer albumu posiada 7 znaków; **00** – 6 znaków; **000** – 5 znaków
- numer albumu

Po upływie co najmniej pół godziny można przyjść do biblioteki w Instytucie INiB-u z **legitymacją, kartą zobowiązań i dowodem osobistym**, by aktywować konto. Od tej pory możecie wypożyczać książki.

Zamawianie materiałów bibliotecznych

1. Aby zamówić materiały biblioteczne, należy najpierw zalogować się na swoje konto biblioteczne poprzez „**Katalog online**”.

2. Aby zamówić książki do Wypożyczalni Miejskowej należy:

W polu „**Numer karty**” poprzedzić numer swojego konta użytkownika cyfrą **2**. Wprowadza się wówczas ciąg znaków, np. **20900**, oraz sześciocyfrowy numer własnego albumu.

3. Aby zamówić książki, czasopisma lub mikrofilmy do korzystania w czytelniach należy:

W polu „Numer karty” poprzedzić numer swojego konta czytelnika cyfrą **3**. Wprowadza się wówczas ciąg znaków, np. **30900**, oraz sześciocyfrowy numer własnego albumu.

Hasłem jest numer PESEL. Książki należy odebrać w ciągu 5 dni od złożenia zamówienia.

Godziny pracy biblioteki Instytutu Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa podczas semestru zimowego:

pn–czw **9:00-18:00**

pt **9:00–15:00**

sb **10:00-14:00**

Strona biblioteki:

<http://www.ibi.uni.wroc.pl/biblioteka>





Godziny pracy wypożyczalni na
ul. Karola Szajnochy 7/9:
pn-pt 9:00-19:00
sb 9:00-14:00

Więcej informacji możecie znaleźć
na tej stronie: <https://www.bu.uni.wroc.pl/kontakt>.

Książek oczywiście nie musicie wy-
pożyczać tylko w bibliotekach uniwer-
syteckich, możecie również skorzystać
z bibliotek miejskich.

Oto lista filii najbliższych Waszemu
Instytutowi:

- **Miejska Biblioteka Publiczna.**
Filia nr 27 – Władysława Łokietka 13
- **Miejska Biblioteka Publiczna.**
Filia nr 57 – Szewska 78
- **Mediateka** – plac Teatralny
- **Miejska Biblioteka Publiczna.**
Filia nr 55 – Zielińskiego 2.



Przewodnik po okolicy

Zdarza się czasami w życiu studenta, że musi coś zjeść, coś skserować albo zyczajnie doładować się mocną kawą. Jednak sporo „świeżaków” jest spoza Wrocławia. Jak żyć, Panie Dziekanie?

Druk/Ksero

Zacznijmy od podstawowych potrzeb studenta, czyli ksero.

Z punktami druku/ksero bywa różnie, bo potrafią pojawić się i zniknąć w bardzo krótkim czasie, dlatego dobrze jest znaleźć kilka „pewniaków”, które w razie zniknięcia jednego punktu będą naszym kołem ratunkowym.

1. Ksero „U Baški” w budynku wydziału – Biskupa Nankiera 15

Ksero w budynku wydziału? Brzmi zbyt pięknie, żeby mogło być prawdziwie. Ale to prawda. Prawdą są też kolejki ;) Ale jeśli potrzebujemy skserować 500 stron podręcznika, spiąć je i odebrać za kilka dni, to świetne miejsce.



2. Ksero na Hali Targowej – Hala Targowa Wrocław punkt 11 A Parter

Tutaj bardzo miła obsługa zawsze chętnie wydrukuje nam każdą rzecz – czy to z maila, czy z pendrive’a. Akcesoriów papierniczych nie uświadczymy tu zbyt wiele, ale zawsze znajdziemy jakąś sztywną teczkę na nasze ważne dokumenty.

3. Ksero na Szewskiej – Szewska 35

Droga alternatywa. Ale czasami trzeba.... Mają ogromny wybór papierów i formatów. Drukują z maila, pendrive’a i kserują. Mają też całkiem przyzwoitą ofertę przyborów biurowych.

Ciepły posiłek

Najedzony student to dobry student. Co, jeśli jednak tym razem zapomnieliśmy kanapek? Nic straconego! Dookoła jest wiele dobrych knajpek, w których uświadczymy także zniżki dla studentów.

• Lepione – Kuźnicza 42

Pyszne jedzenie na wagę. Oferują menu śniadaniowe, obiadowe oraz desery. Minusem jest dość wysoka cena i nierzadko też tłok.





- **Miś – Kuźnicza 48**

Jakość posiłków nie powala, ale to najtańszy bar mleczny w okolicy. Z Misiem to jest tak, że najpierw widzimy kolejkę, a potem dopiero bar. ;)

- **Misz-masz – Nożownicza 14-16**

Smaczne obiady na wagę. Zalecany jest stosunkowo niewielka cena. A wadą fakt, że niekiedy cała restauracja jest rezerwowana dla jakiejś wycieczki...

Kawa i przekąski

Ważne jest też, by wiedzieć, gdzie znajdziemy dobrą i tanią kawę. Na rynku jest mnóstwo kawiarni, ale niektóre szczególnie upodobali sobie studenci.

- **Love-eat – Kuźnicza 25/1a**

Oprócz niedrogiej kawy dostaniemy tutaj też kanapki, muffinki, sałatki i smoothie. Będąc w tej kawiarni, nie zapomnijcie zapytać się o kartę na punkty!

- **FC Cafe – Kuźnicza 30**

W tym miejscu, oprócz pysznej kawy, dostaniemy ciasta i kanapki. Kawa jest trochę droższa niż w Love-eat, ale za to mamy jej dużo większy wybór. No i nie zapominajmy o zniżkach studenckich.

- **Koton – Igielna 41**

Bo kto nie lubi kawiarni z kotkami? (Tak, takimi prawdziwymi i żywymi kotkami.)

- **Stara Pączkarnia – Kuźnicza 25**

Nie ma chyba na świecie nic lepszego niż ciepły, świeży pączek!

Rozrywka/odpoczynek

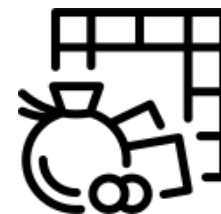
Zajęcia kiedyś się kończą, a po nich należy odpowiednio wypocząć, żeby być gotowym do działania następnego dnia! Na wrocławskim rynku czeka na studentów wiele rozrywek.

- **Ar-Bar – Rynek 5**

Oprócz przemiłej obsługi i ciekawego menu oferują także wypożyczanie gier planszowych.

- **Centrum Innowacyjne Przejście – Świdnicka 19**

Filia Biblioteki Publicznej we Wrocławiu, która oprócz bardzo przyjemnego projektu wnętrza i zwykłych zasobów bibliotecznych, oferuje do wypożyczenia gry planszówki, tablety oraz czytniki e-booków.



Słownik



Nazewnictwo w szkołach wyższych może na początku nieco przerażać. Nie mamy już lekcji, wychowawcy, nauczyciela... Kartkówki i sprawdziany odejdą w niepamięć, a ich miejsce zastąpią konwersatoria, wykładowcy, profesorzy i kolokwia. Co jest czym? Kto jest kim? Dowiedz się, zaglądając do słowniczka!

- **Doktor/ magister/ doktorant** – magister to drugi stopień naukowy, który otrzymuje się po 5 latach edukacji wyższej. Doktorant to magister, który przygotowuje pracę doktorską i prowadzi zajęcia dla studentów. Doktor to trzeci stopień naukowy. Doktorzy z habilitacją mają możliwość zostać profesorami nadzwyczajnymi jednostki, w której pracują.

- **Dziekan/ prodziekan** – PRO, że niby lepsze? Nie na uniwersytecie! Dziekan to najwyższa jednostka administracyjna i decyzyjna w obrębie wydziału. Prodziekan, a właściwie prodziekani (gdyż często jest ich kilku), to pomocnicy ukierunkowani na jedną z wielu grup zadań.



- **Godziny/dni dziekańskie a rektorskie** – jaka jest różnica i czym są? Godziny, jak sama nazwa wskazuje, to godziny. Wolne od zajęć. Mogą być z zarządzenia dziekana lub rektora. W tym miejscu uwaga: It's a trap! Czasami godziny/dni dziekańskie mogą być inne dla was niż dla Waszych znajomych z Wydziału Nauk Społecznych czy innego wydziału w obrębie Uniwersytetu Wrocławskiego. To samo się tyczy lektoratów i zajęć z wychowania fizycznego. Pamiętajcie, że dziekan odpowiada za przydzielony mu wydział. Godziny/dni rektorskie są już bezpieczniejszą formą wolnego czasu – jednakowe dla wszystkich.

- **Immatrykulacja** – to wydarzenie najprawdopodobniej masz już za sobą. To takie... Pasowanie na studenta. Wówczas przysięgasz być dobrym i pokornym uczniem przestrzegającym statut uczelni. Jest to także jedno z niewielu wydarzeń, kiedy możesz na własne oczy zobaczyć wspaniałą Aulę Leopoldina!

- **Juwenalia** – święto wszystkich studentów! Pochód, koncerty, piwo, przebrania, radość i zabawa! Z okazji Juwenaliów rektor przydziela studentom dni rektorskie, które możecie poświęcić na zresetowanie swojego życia. I tak co roku...





- **Kampania wrześniowa** – sesja poprawkowa w sesji letniej. Macie wówczas całe dwa miesiące wakacji na przyswojenie tego, czego nie udało się przyswoić podczas semestru.
- **Karta obiegowa** – święty Graal każdego studenta – każdy dostaje ją na początku studiowania, później magicznie znika i po trzech latach szukasz jej w popłochu, bo inaczej nie dostaniesz zaliczenia i dyplomu. Karta obiegowa to dokument potwierdzający, że nie jesteście uczelni niczego winni. Na przykład zaległych książek z Biblioteki Uniwersyteckiej...
- **Kolokwium** – taki sprawdzian... ale większy. Bardzo często nie jest testem jednokrotnego wyboru. Kolokwium może być też zaliczające semestr – wówczas, jeśli oblejecie, czeka was poprawka!
- **Konwersatorium** – zajęcia wspierające wykłady, na których jest czas, aby wyjaśnić niedopowiedzenia, porozmawiać z prowadzącym i nauczyć się kilku nowych rzeczy, które przespało się podczas wykładu.
- **Laboratorium** – zajęcia praktyczne.
- **Legitymacja studencka** – niegdyś składana książeczka, dziś magiczna plastikowa przepustka do świata zniżek i promocji. O legitymacji możecie przeczytać więcej w rozdziale jej poświęconym. Mój pro-tip dla Was? Pamiętajcie, żeby ją podbić

w terminie! Zawsze macie na to miesiąc od rozpoczęcia semestru (Tak, semestru. Nie roku.).

- **Profesor zwyczajny, profesor nadzwyczajny...** – mogłoby się wydawać, że ktoś, kto jest nadzwyczajny, jest lepszy od zwyczajnego. Nic z tych rzeczy! Profesor zwyczajny to nazwa stanowiska przewidziana dla pracownika naukowego z tytułem naukowym profesora. Profesor nadzwyczajny to pracownik etatowy, który może mieć tytuł zaledwie doktora, jednak spore osiągnięcia naukowe. Od 1 października 2018 podział ten umarł, został wprowadzony nowy - profesor i profesor uczelni.
- **Promotor** – jest to Wasz osobisty Gandalf. Wysłucha, pomoże, nauczy i pogłaska po głowie, jak będzie trzeba. To z nim spędzicie ostatni rok swojej przygody na PCiSie. To on pomoże wam sensownie sformułować tematy Waszych prac licencjackich, naprowadzi na źródła i powie, kiedy zaczniecie zbaczać ze ścieżki ku Mordorowi.
- **Rektor/prorektor** – sytuacja analogiczna co „dziekan/prodziekan” – prodziekan wcale nie jest taki PRO, jakby się mogło wydawać! Rektor to najwyższa jednostka administracyjna i decyzyjna w obrębie całego uniwersytetu.





Prodziekani (bo bardzo często jest ich kilku) to pomocnicy rektora w obrębie bliższych ich sercu tematów.

- **Seminarium licencjackie** – zajęcia na trzecim roku studiów. Wówczas wybieracie swojego promotora (taki Gandalf dla Twojej pracy licencjackiej – poprowadzi, doradzi, pomoże).
- **Sesja** – taka matura, tylko co pół roku. Zaliczacie wtedy każde zajęcia, na jakie byliście zapisany w danym semestrze. Niektóre zaliczenia to egzaminy pisemne, inne egzaminy ustne. Zajęcia projektowe lub laboratoria często zaliczacie jeszcze przed sesją, oddając wszystkie prace na czas.
- **USOS/Indeks** – o USOSie i jego obsłudze mogliście przeczytać już we wcześniejszym rozdziale. Z perspektywy studenta powiem tylko tyle, że to dzieło szatana, które ani trochę nie jest „user friendly”.

Z założenia miało być wirtualnym indeksem (niegdyś zielona książeczka). Wynagradza nam swoje zło tym, że omijamy kolejki w dziekanacie. Jedyna, w której stojemy, to ta po hologram na legitymację.

- **Wejściówka** – odpowiednik krótkiej kartkówki na początku zajęć. Wykładowcy sprawdzają nią Waszą wiedzę i przygotowanie do tematu.
- **Wykład** – zajęcia czysto teoretyczne. Z reguły monolog prowadzącego poparty prezentacją.
- **Zjazd** – określenie weekendowych zajęć dla studentów zaocznych. Nazwa prawdopodobnie wzięła się od faktu, że większość studentów zaocznych jest spoza miasta, w którym się uczy i podczas dni wolnych do niego „zjeżdża”.



Źródła

Źródła zdjęć

Tamara Bellis, *Getting back to our Hometown Florina for Vacations* [...], <https://unsplash.com/photos/n2piPh0sw5Y>

Robert Niedźwiedzki, *Wroclaw University balcony*, https://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/7/7a/Wroclaw_University%2C_balcony.jpg

Jameson, *A portrait of Garfield standing with his arms crossed*, <https://commons.wikimedia.org/wiki/File:GarfieldStanding.jpg>

Źródła ikon

<https://www.flaticon.com>

Autorzy grafik - flaticon.com

- freepik,
- prettycons,
- itim2101,
- Smashicons,
- Kiranshastry,
- geotatah,
- monkik,
- Good Ware,
- srip,
- Those Icons,
- Pause08,
- Eucalyp,
- retinaicons,
- Skyclick,
- turkkub,
- Becris,
- Dave Gandy,
- Gregor Cresnar,
- Zlatko Najdenovski,
- Vitaly Gorbachev,
- Vector Market,
- mavadee,
- Dmitry Miroliubov,
- Iconnice.

